

## Rush Information ラッシュ紹介コーナー



### 経営計画発表会&忘年会

今年は12月23日土曜日のお昼に行われました。これまで平日の夜だったので、少し違う雰囲気でした。

お世話になっている、パートナー企業の皆さま、スタッフの皆さまもご招待し参加いただきました。

お忙しい中お越しいただきありがとうございました！

グループ討論も行って、「ラッシュがなぜお客様から仕事をいただけているか」「どんな対応ができる人がラッシュでは優秀と位置づけられるか」をパートナー企業、スタッフの皆さまと一緒に話し合い、各グループごとに発表しました。改めてどういう対応が重要なのかをしっかりと考えることができ、有意義な時間となりました。

忘年会ではビンゴ大会を久しぶりに行き、とても盛り上がりました。

料理もおいしく本当に楽しい一時でした♪



## Editor's Note 編集後記

新しい年がスタートしました！今年の皆さんの抱負は何ですか？

私は外見だけでなく内面も若々しい女性でありたいと思っています！

実年齢より若いね～と言われるように頑張ります。今年もよろしく願いいたします。

担当：堀田

 Rush International <https://www.rush-i.com/>  
株式会社ラッシュ・インターナショナル

[本社] 〒460-0002  
名古屋市中区丸の内3-6-27 EBSビル2F TEL:052-950-6003 FAX:052-950-6004

[東京] 〒141-0022  
東京都品川区東五反田1-21-9 ウィスタリア東五反田ビル10F TEL:03-6811-5830 FAX:03-6811-5840

※重要 ニュースレターに関するお問い合わせ・ご意見・ご要望は <[info@rush-i.com](mailto:info@rush-i.com)> までお願いします。  
お届け先の変更や、ニュースレター送付不要の際もお知らせいただければ幸いです。

二〇二四  
一月号

ラッシュ・インターナショナル

# ニュースレター

## 社長からのご挨拶

謹賀新年

明けましておめでとうございます。

ラッシュは設立29年目、法人化して23期目を迎えました。こうして長い年月、会社が継続できているのは、社員やスタッフ、お客様や支えてくださるパートナー企業の皆様に恵まれたからこそです。そういうことを日々忘れずに、感謝の気持ちを持って本年をスタートします。

ちょっと昔話を。

法人化して少し経った、今から20年ちょっと前、現在はもうなくなってしまいましたが、名古屋市内に「あいちベンチャーハウス」というインキュベーター施設（オフィスビル）ができ、私はその施設の第一期生としてそこに入居しました。数年は家賃無料でベンチャー企業を育てるという目的で、第一期の募集では結構な競争率でしたが、どうにか勝ち抜き入居することができました。そこには、色々な専門家がいらっやって、入居してすぐに私は「3年の事業計画」の提出をしないと宿題を課されました。

今でもはっきり覚えています。「まだ事業を始めて数年、今月の売上だっかわからないのに、そんな3年も先のことなんか全く予測できません。だから計画なんか書けません。」と私はその専門家の先生にちょっと反抗的に（笑）言いました。するとその先生はとても穏やかに「先がわからないから、事業計画を作るんだよ」と教えてくれました。

今、当時の私と同じような年齢の社員に対して、自分が実践してきたことを0から教えています。

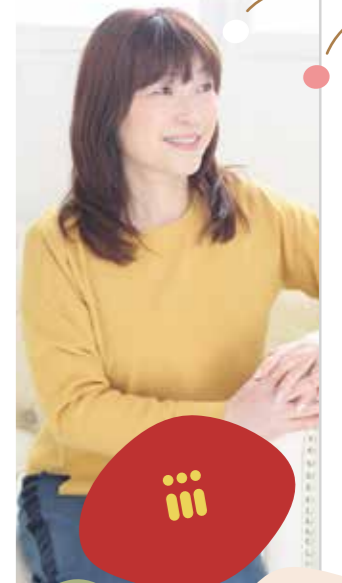
その時には「わからないから作れないと言っているのに、わからないから作るとは??？」と

すぐ理解できませんでしたが、「偉い先生がそう言っていて、家賃無料の施設からの宿題だし、ま、とりあえず書いてみよう。でもわからないんだから、適当に書きちゃえ。3年で5倍にしておこう！」という感じで、本当に適当に書いて宿題を出しました。

しかし不思議なもので、ラッシュの事業は私が適当に書いた計画通りに進捗しました。計画を適当ながらも書く中で、自分が出した数字は常に頭に残るもので、その根拠を考えたりそうなるための行動をする、という思考に切り替わるまで、殆ど時間はかかりませんでした。（素直だから（笑））

1年の計は元旦にあり。

みなさんも今年の計画を適当でも良いので立ててみることをお勧めします。うまくいかなければ、計画を変更し、また次の手を打てばいいだけです。



# Rush社内に聞いてみた!

## 今月のお題

### 仕事をする上で、大切にしていることは?



倉田

#### 部下の把握

対内的な視点ですが、部下のやっていることを良い点もダメな点もできる限り正確に見て、把握しておくこと。評価する立場なので、理不尽のないように見るのは当然とはいえ、そこは大事なことなので、時間と神経を使っています(笑)



中島

#### チームワーク

コミュニケーションを活発に行い、メンバー全員が雰囲気の良い環境で、スムーズに業務を進められることが大切だと思います。



成瀬

#### ミスをしない

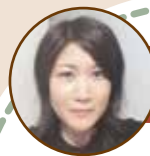
ミスをした時は、原因・対策を考え同じミスを繰り返さないようにする。迷った事があれば自己判断で終わらせず周囲に確認する事も心がけています。



高木

#### 報連相

臨機応変、決定事項も場合によって変化しますが、情報共有によってバタつかずに乗り切れます。発信を疎かにするのは怠慢!を信条にしています。



堀田

#### 全体俯瞰

まだまだできていないのですが、目先のことにとらわれないで、視座を高くして全体を見下ろすようにして物事を把握できるように常に心がけています。



梅村

#### 主体的に学び続ける

勉強だけでなく、どうすれば相手に喜んでもらえるか、効率良く仕事が進めるかなどということも社会の中で学んで吸収していくことが大事だと思います。



加納

#### 目的を考えること

日々忙殺されていると、どうしても目の前のことになりがちですが、「何のためにやっているんだっけ?」と振り返る時間を持つようにしています!



坂口

#### 優先順位

要領がいい方では全くないので、少しでも効率良く業務ができるよう優先順位をつけながら仕事をするように意識しています!



田中(育休中)

#### ミスをしないこと

できる限りミスを無くすため、初めてやる作業や久しぶりにやることは何度も手順を確認するようにしています。



松岡

#### 協調性

自分の仕事をこなすことも重要ですが、他に進んでない作業等があれば出来る限りフォローができるように周りを見ることを常に心がけてます。



小川

#### 整理整頓

自分のデスク周りはもちろんですが、帰宅時にその日終わった仕事の整理と翌日やることの整理をしてから帰るようにしています。



児玉

#### コミュニケーション

しっかりコミュニケーションをとることで、お互いの理解が深まり信頼関係を構築できていると思っています。すれ違いや誤解を防ぐためにも大切にしています。



横地

#### 相手の気持ちを考える

まだまだですが、「お客様に喜んでいただけるためには?」「社内の人が気持ちよく仕事をするためには?」と考えることが大事かなと思います。



大西

#### 報連相

毎日の出勤ではないため、何か問い合わせがありそうな事柄は小さい事でもメモに残しておいたりして、引き継ぎをお願いしています。



竹田

#### お役に立てるよう努力

自分のできることを精一杯やること、周りに迷惑かけないこと、そして常に少しでもお役に立てるよう努力することを心がけています。健康も大切ですね。



渡辺

#### 初心忘るべからず

驕らず謙虚に仕事をする事を心がけています。



坂本

#### 締め切りを意識

依頼を受ける際に何日までに提出が必要か確認し、締め切りから逆算し、作業のスケジュールを立てます。自身が依頼する立場の時にも伝えることを意識しています。



伊藤

#### +αを心がける

依頼されたことを依頼通りに完了することに加えてもう一工夫できるよう心がけています。+α出来るよう日々余裕をもって作業を行えるよう意識しています。



佐藤

#### 伝え方を工夫する

社内・社外問わず、受け手ファーストの伝え方を大切にしています。相手に手間を掛けないよう、内容に過不足のない伝え方を意識しています。

